

令和4年度 第7回 役員会議事録

(日時)	(場所)	出欠状況
2022年 12月9日(金) 18:30～ 20:00	ウエル戸畑 7階連絡室	出欠状況は出欠表を参照してください。 参加者:13名(吉本さん新会員含む) (同窓会規約により役員会は成立しています。)

別添「令和4年度「第7回夢追塾同窓会役員会」アジェンダに沿って議事を進めた。

1) 新見同窓会会長挨拶

本日は新しい2名の会員入会があり大変喜ばしいです。
今後も少しずつでも同窓会に入会していただけるよう努力していきたい。

2) 事務局からの報告

2) 補足

来年度のウエル戸畑7階連絡室予約手続きについて

- ・12月20日までに連絡(松村次長)を頂きたい。申し込みフォーマットは岡崎連絡委員長から各連絡委員にメールする。

3) 事務局把握の各期・会員の活動紹介

アジェンダに沿った資料をもとに報告。

3) 補足: ロッキーズ代表武方さんよりこれからの活動詳細を報告。

4) 各期&グループ活動報告

2期: 岡崎

来年2月開催「2期総会」の準備に取り掛かる。

3期: 永吉

総会(12月4日)開催「スペースラボ～環境ミュージアム」(10名参加)

4期: 新見

12月4日(日)懇親会(忘年会)開催。

中尾さん(個人活動報告): 「旧局邸(吉志学舎)」の管理運営に携わっている。映画のロケが2回あった。

1月22日(旧暦1月元旦)に餅つき大会を計画(参加費1,000円)。

5期: 中野

10月29日五稜会懇親会開催(10名参加)。1月14日新年会をかねて総会開催予定。

報告: 「上村さんが携わっている久賀島(五島列島)の文化資料館(廃校になった小・中学校)をNPOで立ち上げて研修センターとしての活用を考えている」

6期: 白石さん

定期役員会活動を予定通り行っている。

「北九州マラソンボランティア」の進捗状況を聞きたい。事務局回答: 「今のところ行政からの連絡を待っている」

8期: 牧野

新会員1名入会(中堀さん)。

12月13日定例会開催予定。

個人活動: 絵画展開催、地元催事、シュミレーション防災訓練などに積極的に参加している。

9期: 古賀

楽笑会、聖幻会、若松寺子屋プロジェクトなど活発な活動があっている。

12月22日に忘年会(コーディネーター石橋さん)を開催する。

13期: 吉本(新会員)

会長不在が続いたこともあり、期としての活動ない状態。新会長を選出して期としての活動を行ってほしい。

5) 連絡・広報関連報告について

アジェンダ参照

6) 会員からのイベント等の広報依頼について

アジェンダ参照

7) 「同窓会役員組織図」の現状確認

前月からの同窓会会員2名増。

8) 今後の予定について

次回「夢追塾同窓会役員会(第7回)」 **1月27日(金) 18:30～オンライン会議「zoom会議」**

9) その他

特になし

アジェンダ

項目		詳細			
会議名		令和4年度 第7回 夢追塾同窓会役員会			
開催日時	日時 場所	2022（令和4）年 12月9日（金） 18：30～20：00 ウエルとばた7階連絡室（大）にてリアル開催口			
参加メンバー	主催者（本会議の目的を持っている人） 参加者 ファシリテーター	夢追塾同窓会事務局 夢追塾同窓会各期会長・連絡員 & 事務局メンバー：2～16期 合計約15名 夢追塾事務局次長：松村（8期）			
会議の目的・ゴール		<ul style="list-style-type: none"> ・「同窓会の各期役員が一堂に会する役員会を偶数月に継続開催する！」 ・「同窓会員 & グループ活動についての情報収集 & 発信継続」 ・「持続可能な同窓会運営のあり方について会員の意見を集約し議論を重ねる」 			
区分	議題	進め方	タイムスケジュール		
			進行目安	所要時間	
1. オープニング	1) 出欠確認 & 本日の進め方 最終的な合意形成については会則第9条により過半数により決定する	説明	18:30		3分
	2) アイスブレイク… 3) の振り返りに包含 3) 振り返り 11/25（金）に『夢追塾同窓会第6回役員会』が開催されました。（議事録参照）	シェア		18:38	5分
2. 情報格差を埋める	1) 今年度から『奇数月はオンライン』、『偶数月はリアル開催』を継続中です！ リアル開催の実績は、第1回17名、第3回14名、第5回14名 オンライン開催の実績は、第2回12名、第4回11名、第6回11名	確認	18:38		2分
	1) 新見同窓会会長から挨拶	シェア	18:40	18:43	3分
	2) 事務局からの報告	依頼	18:43		3分
	☆ 来年度のウエルとばた7階連絡室の予約手続きについて ➔ 12月20日（火）迄に事務局あてに年間使用希望の連絡を	確認		18:46	
	☆ 1.3) 振り返り…前回第6回役員会議事内容について確認 … オンライン開催で、より多くの役員の参加を期待したものの… 会長、事務局長 & 事務局スタッフ以外の参加者が少数だった。	報告	18:46		15分
	① ZOOM有料契約について ➔ 現在の有料契約が12/10迄有効ですが、以降は契約しません。	確認			
	② 『年度総会 & すてきな仲間たち』開催の件 ➔ 2022年度定期総会、すてきな仲間たち、茶話会 時間割参照 *1 定期総会会場レイアウト（案）参照 *2 すてきな仲間たち会場レイアウト（案）参照 *3 茶話会会場レイアウト（案）参照	pdf投影 pdf投影 pdf投影	承認		19:01
3) 事務局把握の各期・会員の活動報告 & 紹介	情報提供	19:01		5分	
12/5（月） 夢追いチャリティーゴルフ 12/17（土） 若松いきいきクラブ 年末イベント 代表2期池田 12/18（日） ロッキーズ街中歩き 関門トンネルコース（約10 km）	チラシ画面共有 チラシ画面共有			19:06	
4) 各期 & グループ活動報告	報告	19:06		15分	
*報告用テンプレートについては継続検討中 前回（11/26）～今回（12/9）迄のトピックス等 ➔ 各期会長・連絡 & 広報委員が把握しているメンバーの活動等 2期から順番に各期3分以内を別途お願いします！					19:21
5) 連絡・広報関連運営について	情報提供	シェア	19:21		3分
	『いきがい活動ステーション』 ➔ 「いきステ」が同窓会活動にスペースを提供中です！」				

アジェンダ

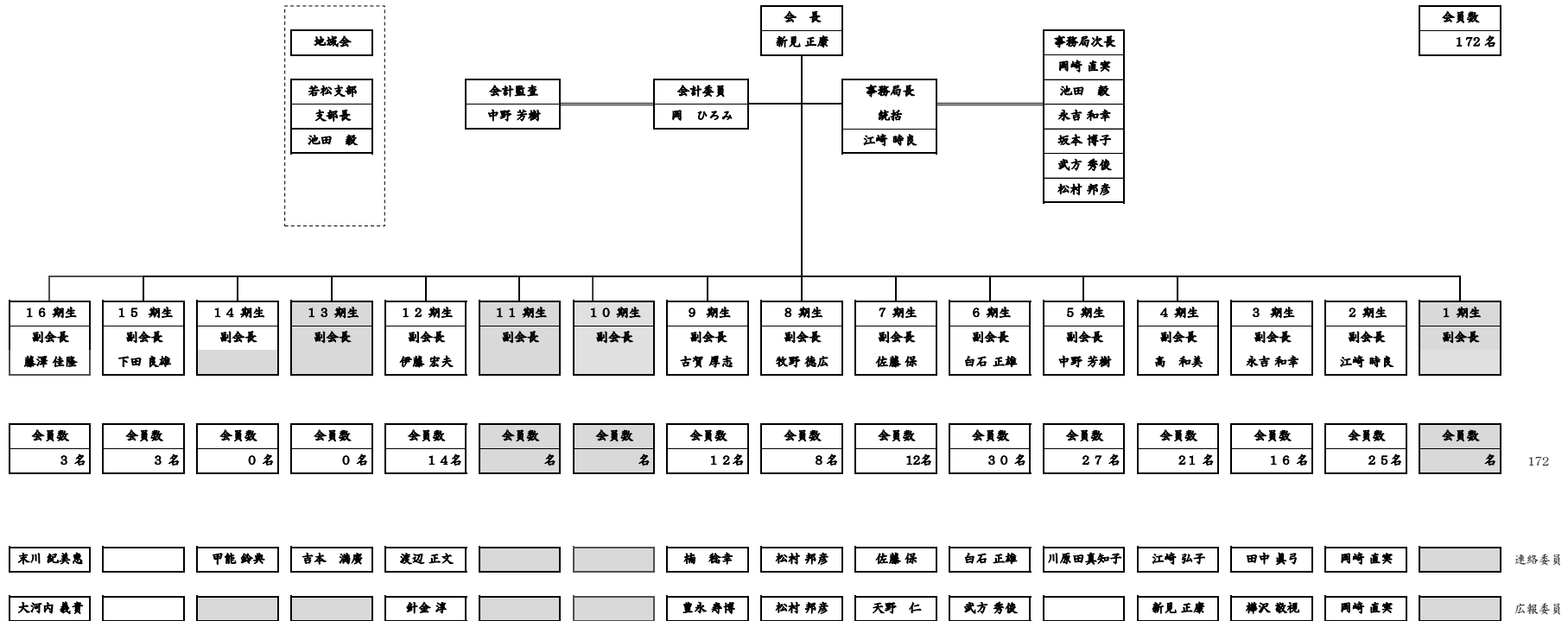
項目		詳細				
会議名		令和4年度 第7回 夢追塾同窓会役員会				
開催日時	日時 場所	2022（令和4）年 12月9日（金） 18：30～20：00 ウエルとばた7階連絡室（大）にてリアル開催口				
参加 メンバー	主催者（本会議の目的を持っている人） 参加者 ファシリテーター	夢追塾同窓会事務局 夢追塾同窓会各期会長・連絡員＆事務局メンバー：2～16期 合計約15名 夢追塾事務局次長：松村（8期）				
会議の目的・ゴール		<ul style="list-style-type: none"> ・「同窓会の各期役員が一堂に会する役員会を偶数月に継続開催する！」 ・「同窓会員＆グループ活動についての情報収集＆発信継続」 ・「持続可能な同窓会運営のあり方について会員の意見を集約し議論を重ねる」 				
区分	議題	進め方	タイムスケジュール			
			進行目安	所要時間		
	→ 「オンラインおしゃべりサロン」毎月第三木曜日？に開催中！			19:24		
	6) 会員からのイベント等の広報依頼について 会員への連絡、HP掲載依頼案件についての報告があれば *役員会にて検討し最終的には事務局・会長にて決定	依頼案件を 協議	確認	19:24 19:27	3分	
	7) 「同窓会役員組織図」の現状確認 シート名「2022年度組織図」を共有画面にて投影し説明 → 前回役員会で会費徴収したメンバー分を赤字で表記 → これまでの「期別」の原則を基本にしながらも「個人」参加を促す	参加促進 活性化策	報告 シェア	19:27 19:30	3分	
	8) その他 同窓会活動活性化に向けた取り組みの現状について 今年度から『奇数月はオンライン』、『偶数月はリアル開催』を継続中 → オンライン開催を検証中だが…リアル開催よりも参加者が少ない → 事務局把握の各期・会員の活動報告＆紹介をしているが… 依然として同窓会活動への無関心があるようで参加者に偏りがある	参加促進 活性化策	確認 シェア	19:30 19:50	20分	
	9) 今後の予定について 『夢追塾同窓会役員会』次回開催は…、毎月第4金曜日です！ → 2023年1月27日（金）18：30～オンライン会議	シェア 確認	確認	19:50 19:52	2分	
4. クローズ	1) 決定事項の確認（ゴールの確認） 2) アクションアイテムの確認 3) 振り返り（感想の共有）		確認 確認 シェア	19:52 19:54 19:56 20:00	2分 2分 4分	

15期	下田 良雄	○	欠	欠	欠		欠							1
16期	藤澤 佳隆	○			欠		○							2

出席者数	17	12	14	11	14	11	13							88
------	----	----	----	----	----	----	----	--	--	--	--	--	--	----

令和4年度生涯現役 夢追塾 同窓会 役員組織図

2022年10月21日



172

2022年度 定期総会、すてきな仲間たち、茶話会（永吉案の修正）

				総合司会	松村
	開始時間	項 目	所要時間	内 容	担当
	10:10	開 場			武方
事前準備	10:30	集 合		事務局、各期役員	岡崎？
	10:40	ミーティング	10分	点呼、作業説明・確認	
	10:50	会場設営開始	70分	会場づくり、幟出し、マイク配置、音響調整、	
	11:30	作品展示者集合		各自作品展示	
	12:00	開場設営・展示終了			
		休憩・昼食			
総 会	12:40	受付開始	20分		坂本？
	13:00	総会開始	60分	会長、事務局長、会計 登壇 議長は？	松村
	14:00	総会終了			
集合写真	14:00	各期毎	30分	(2期～9期+1)×3分	溝田？
すてきな仲間たち	14:30	来賓受付	20分	来賓受付・待機・案内、 随行者の待機場所は	新見・坂本？
		休憩、会場模様変え		スクリーン、パソコン、プロジェクタ、	
	14:50	来賓挨拶	10分	市長、社協会長	武方
	15:00	プレゼン開始	120分		
17:00	プレゼン終了				
茶話会		休憩、会場模様変え	15分		永吉
	17:15	茶話会開始	60分		
	18:15	茶話会終了			
片付け	18:15～19:15		60分		全員

■その他のこと（アトラダム）

《総会》 ・可能な限り簡略化する。

《すてきな仲間たち》 ・最初に来賓の挨拶を頂く（市長、社協会長）

- ・持ち時間は入れ替わりも含めて最大5分（厳守）
- ・内容は「演技、スピーチ、プロジェクター使用」に限定
- ・事前予約制とし、PPも事前に提出 ・期のPRも可能
- ・プレゼンの順番決めは、別途検討する
- ・テーブルに置く方式での作品展示、チラシ提供（検討）

《茶話会》 ・2ℓボトルのお茶・コーヒーなどと紙コップ、簡単なお茶菓子を各テーブルに置く
弁当、酒類は出さない

- ・異なった期の人たち同士が会話できるように、席はくじ引きとする
くじ引きの要領は今後の検討
- ・来賓の横の席は事務局員とする

・最初に期毎にその場で起立、会長が挨拶する。 その後テーブル内で自己紹介

《その他》 ・参加者は名札を持参。 無い人の為に受付で名札ケースを貸与